

Modèle de la lettre-type à envoyer aux agences de recouvrement. Elle vous servira d'exemple pour compléter la vôtre. Une lettre par agence.

Veillez noter qu'il est préférable d'envoyer cette lettre par courrier recommandé avec accusé de réception afin d'avoir la preuve que l'agence de recouvrement l'a bien reçue. Par contre, il n'est pas obligatoire de le faire.

_____, le _____
(Ville) (Date)

RECOMMANDÉE *(seulement si vous envoyez la lettre par courrier recommandé)*
Sous toutes réserves

(Nom de l'agence de recouvrement)

(No civique, rue)

(Ville)

(Code postal)

Dossier numéro : _____ (seulement si vous l'avez. Vous pourriez également indiquer votre numéro de client ou de référence).

Madame, Monsieur,

Par la présente, je vous demande de ne communiquer avec moi que par écrit, comme le prévoit l'article 34 de la *Loi sur le recouvrement de certaines créances*.

Si vous ne respectez pas ma demande, j'en informerai l'Office de la protection du consommateur et j'intenterai contre vous des poursuites judiciaires sans autre avis ni délais.

Veillez agir en conséquence.

(Signature)

(Nom en caractères d'imprimerie)

(No civique, rue)

(Ville)

(Code postal)

(Numéro de téléphone)